



Ausbildung bei der Stadt Werne



EIN GUTER START IN DEINE ZUKUNFT!

AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT!



Stadt Werne



Duales Studium Bachelor of Laws

Fachangestellte/-r für
Medien- und Informationsdienste

Fachinformatiker/-in für Systemintegration

Notfallsanitäter/-in

Straßenwärter/-in

Verwaltungsfachangestellte/-r

LIEBE ABSOLVENTIN, LIEBER ABSOLVENT!

Du machst Dir Gedanken über Deine berufliche Zukunft, weißt aber noch nicht, wohin die Reise gehen soll?

Vielleicht können wir Dir da weiterhelfen!

Denn die Stadt Werne stellt jedes Jahr aufs Neue engagierte Azubis ein – und das für vielfältige Ausbildungsberufe:

- Duales Studium, Bachelor of Laws
- Fachinformatiker/-in für Systemintegration
- Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Straßenwärter/-in
- Verwaltungsfachangestellte/-r
- Notfallsanitäter/-in

Informationen darüber, welche Ausbildungsberufe im nächsten Bewerbungsverfahren angeboten werden, findest Du im Sommer nach öffentlicher Ausschreibung auf der Homepage der Stadt Werne (www.werne.de) und in den lokalen Medien.

Ist etwas für Dich dabei?

Dann schau' Dir die nächsten Seiten mit weiteren Infos zu unserem Unternehmen und den einzelnen Ausbildungsberufen sowie zu den Fortbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen an.

AUSBILDUNG



Duales Studium, Bachelor of Laws



„Studium und Beruf miteinander zu verbinden finde ich gut.“

Bachelor of Laws, Fachrichtung Kommunaler Verwaltungsdienst (Duales Studium)

Du möchtest Studium und Beruf miteinander verbinden?

Dann lies Dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Bachelor of Laws durch!

Tätigkeiten:

- Du arbeitest selbstständig als Sachbearbeiter/in in einem Arbeitsgebiet,
- bearbeitest Anträge und entscheidest nach dem geltenden Recht über deren Bewilligung oder Ablehnung,
- arbeitest mit diversen PC-Programmen in den einzelnen Bereichen,
- bist Ansprechpartner/in für Organisationen, Unternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger

Dein Profil:

- Du hast das Abitur oder die uneingeschränkte Fachhochschulreife
- Du besitzt folgende Eigenschaften:
 - Interesse an den Aufgaben der öffentlichen Verwaltung
 - selbstständiges Arbeiten
 - Verantwortungsbewusstsein
 - Freude im Umgang mit Menschen
 - Flexibilität und Belastbarkeit

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Interesse an Zahlen und Rechtsanwendungen sowie an Büro- und Verwaltungsarbeiten.

Was Dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung in einem privatrechtlichen Ausbildungsverhältnis. Das duale Studium ist in theoretische und praktische Abschnitte unterteilt.
- Die theoretische Ausbildung (Studium) findet an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung statt.
- In der praktischen Ausbildung lernst Du verschiedene Abteilungen der Stadt Werne kennen.
- Monatliches Ausbildungsentgelt: zurzeit 1.400,- € brutto.

Stand: 01.05.2021

Weiterbildungschancen:

Es besteht die Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen.

AUSBILDUNG



Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste



„Bücher und ihre Geschichten faszinieren mich.
Ich habe mein Hobby zum Beruf gemacht“.

Du interessierst dich für Bücher und Medien und stehst gerne im Kundenkontakt?

Dann lies Dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste durch!

Tätigkeiten:

- Du beschäftigst Dich mit den vorhandenen Medien und Büchern,
- arbeitest im Bereich des Verleihs und der Rückgabe,
- kümmerst Dich um Bestellungen und die Katalogisierung,
- berätst und informierst Kunden,
- verwaltest Zeitschriften und Fortsetzungen,
- beschäftigst Dich mit der Fernleihe und
- der Öffentlichkeitsarbeit.

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Schulabschluss der Fachoberschulreife.
- Du besitzt folgende Fähigkeiten:
Kunden- und serviceorientiertes Verhalten, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Rechtschreibsicherheit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, sorgfältiges, selbstständiges Arbeiten, Merkfähigkeit und PC-Kenntnisse.

Was dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- 2 x die Woche Berufsschulunterricht in Dortmund
- Praktika im Archiv und in der Stadt- und Landesbibliothek in Dortmund sowie in einer Partnerstadt
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 1.068,26 €
 - 2. Jahr: 1.118,20 €
 - 3. Jahr: 1.164,02 €

Stand: April 2022

Weiterbildungschancen:

Es besteht die Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen.

AUSBILDUNG

Fachinformatiker/-in für Systemintegration



„Mir gefällt, dass ich meinen Kolleginnen und Kollegen bei technischen Problemen immer helfen kann.“

Du wünschst dir eine Ausbildung mit dem Schwerpunkt IT-Systeme?

Dann lies Dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Systemintegration durch!

Tätigkeiten:

- Du erarbeitest spezifische IT-Lösungen durch Integration von Hard- und Softwarekomponenten zu vernetzten und unvernetzten Systemen, dazu gehört die technische Planung und Installation der Systeme, sowie deren Service bzw. Support
- Du betreibst und verwaltest IT-Systeme, dazu gehört unter anderem das Installieren und Konfigurieren, Einrichten, In-Betrieb-Nehmen und Pflegen dieser Systeme. Störungen werden mit modernen Diagnosesystemen eingegrenzt und behoben
- Du leitest Projekte zur Konzeption, Installation, Erweiterung und Betreuung von Rechnersystemen oder -netzen einschließlich deren Geräte und der Systemsoftware.

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Schulabschluss der Fachoberschulreife.
- Du besitzt Fähigkeiten im Bereich der IT.
- Teamwork, aber auch selbstständiges Arbeiten fallen

Dir nicht schwer und Du bist zuverlässig und freundlich im Umgang mit Deinen Mitmenschen.

Was Dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- 1 - 2 x die Woche Berufsschulunterricht in Unna
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 1.068,26 €
 - 2. Jahr: 1.118,20 €
 - 3. Jahr: 1.164,02 €

Stand: April 2022

Weiterbildungschancen:

Es besteht die Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen.

AUSBILDUNG

Notfallsanitäter/-in

„Mir gefällt, dass ich Menschen helfen kann.“



Du hilfst gerne Menschen und möchtest Leben retten?

Den Aufbau des menschlichen Körpers kennst Du im Schlaf, Biologie ist schließlich Dein Lieblingsfach. Dann lies Dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung zum Notfallsanitäter/in durch!

Tätigkeiten:

- Erfassung der Lage am Einsatzort
- Durchführung von Erste Hilfe Maßnahmen am Einsatzort
- Anforderung von ärztlicher Hilfe und weiterer Rettungsmittel
- Assistieren von Ärzten in der Notfallversorgung
- Transport von Patienten bei Notfalleinsätzen
- Kommunikation mit allen beteiligten Personen wie Patienten, Angehörige und Behörden

Dein Profil:

- Du hast mindestens den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)
- Folgende Voraussetzungen erfüllst Du: Empathie, Konzentrationsfähigkeit, psychische Belastbarkeit, schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und körperliche Fitness

Was Dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- Theorie findet in der Berufsfachschule statt
- Praktische Ausbildung im Krankenhaus und auf unserer Lehrrettungswache
- Betreuung der Ausbildung durch einen Praxisanleiter
- Prüfung vor einem Prüfungsausschuss an der Berufsfachschule
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 1.190,69 €
 - 2. Jahr: 1.252,07 €
 - 3. Jahr: 1.353,38 €

Stand: April 2022

Weiterbildungschancen:

Nach der Ausbildung besteht je nach Berufserfahrung die Möglichkeit zusätzliche Qualifikationen wie z.B. Gruppenführer Rettungsdienst, Praxisanleiter, etc. zu erwerben.

AUSBILDUNG

Straßenwärter/-in



„Was mir gefällt?
Vor allem die abwechslungsreiche Arbeit.“



Du besitzt handwerkliches Geschick und arbeitest gerne im Freien?

Dann lies Dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Straßenwärter/-in durch!

Tätigkeiten:

- Du bist für die Kontrolle, Wartung und Instandhaltung der Verkehrswege zuständig,
- Du wartest und reparierst Verkehrsschilder, beseitigst Verschmutzungen,
- reparierst Fahrbahndecken und pflegst Grünflächen,
- kümmerst dich um den Räum- und Streudienst und
- reinigst und wartest Entwässerungseinrichtungen.

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Hauptschulabschluss.
- Folgende Voraussetzungen erfüllst Du: Handwerkliches Geschick, Technisches Verständnis, Beobachtungsgenauigkeit, Teamfähigkeit, Mathematische Kenntnisse und räumliches Denkvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfältigkeit, geistige und körperliche Fitness.

Was Dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- 1 - 2 x die Woche Berufsschulunterricht in Unna
- Überbetriebliche Lehrgänge in Hamm und Warendorf
- Erwerb des Führerscheins der Klasse CE (LKW)
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 1.068,26 €
 - 2. Jahr: 1.118,20 €
 - 3. Jahr: 1.164,02 €

Stand: April 2022

Weiterbildungschancen:

Nach der Ausbildung besteht je nach Berufserfahrung die Möglichkeit, zur/zum Kolonnenführer/in bzw. Vorarbeiter/in aufzusteigen.

AUSBILDUNG

Verwaltungsfachangestellte/-r



„Ich erledige selbstständig meine Aufgaben und bei Fragen sind meine Kolleginnen und Kollegen jederzeit da. Das finde ich gut.“

Bürotätigkeiten und selbstständiges motiviertes Arbeiten liegen dir?

Dann lies Dir doch unser Jobprofil zur Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/-r durch!

Tätigkeiten:

- Du übernimmst verwaltungstechnische, organisatorische und kaufmännische Aufgaben,
- arbeitest mit diversen PC-Programmen in den einzelnen Bereichen
- auf Grundlage des Bundes-, Landes- und Kommunalrechts und
- bist Ansprechpartner/in für Organisationen, Unternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger

Dein Profil:

- Du hast mindestens den Schulabschluss der Fachoberschulreife.
- Du besitzt folgende Eigenschaften:
Freundlich und motiviert, offen im Umgang mit Menschen, selbstständig, Spaß an Teamwork, organisationstalentiert, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Was Dich erwartet:

- 3-jährige Ausbildung
- je Ausbildungsjahr ca. 3 Monate Blockunterricht im Berufskolleg in Dortmund
- 1 - 2 x die Woche dienstbegleitende Unterweisung im Studieninstitut in Dortmund
- Führung eines Berichtsheftes
- Zwischen- und Abschlussprüfung
- Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto)
 - 1. Jahr: 1.068,26 €
 - 2. Jahr: 1.118,20 €
 - 3. Jahr: 1.164,02 €

Stand: April 2022

Weiterbildungschancen:

Neben der Möglichkeit, regelmäßig Seminare und Fortbildungen zu besuchen, kannst du bei dienstlichem Bedarf den Angestelltenlehrgang II mit dem Abschluss der Verwaltungsfachwirtin / des Verwaltungsfachwirtes absolvieren.

Warum also die Stadt Werne?

Wir sind immer auf der Suche nach motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Arbeit bei uns zeichnet sich vor allem durch den Mix von Teamwork und Selbstständigkeit aus. Das Miteinander zwischen den Kolleginnen und Kollegen, aber auch mit den Bürgerinnen und Bürgern ist sehr wichtig.

Das gute Arbeitsklima wird auch durch Betriebsfeste und -ausflüge, Teamsport und interne Veranstaltungen unterstützt. Die Arbeit ist sehr abwechslungsreich, da die Zuständigkeiten in unserem Hause sehr umfangreich sind. Keiner stellt hier z.B. „nur“ Personalausweise aus oder übernimmt hauptsächlich Schreibtätigkeiten. Gerade in der Ausbildung durchläuft man viele Bereiche, lernt sie und ihre Mitarbeiter kennen und kann schon dort die eigenen Stärken und Vorlieben entdecken.

**JETZT
BEWERBEN!**

So bewirbst Du dich:

Die Ausschreibung der jeweiligen Ausbildungsplätze erfolgt jedes Jahr im Sommer. Welche das sind und welche Bewerbungsfrist gesetzt wird, kannst Du über die Homepage der Stadt Werne, www.werne.de, erfahren.

Die Bewerbung erfolgt im Portal Interamt unter www.interamt.de

Bei Rückfragen steht Dir **Frau Renate Hölscher** aus der Personalabteilung, Tel.: 02389/71-311, E-Mail: r.hoelscher@werne.de, gerne zur Verfügung. Eine kleine Hilfe bietet Dir sicher auch die Checkliste auf der folgenden Seite.



Der Bewerbungsprozess

Nach Eingang deiner Bewerbung bekommst Du eine Bestätigung per E-Mail, dass Du in diesem Verfahren berücksichtigt wirst. Nach Bewerbungsschluss wird die Auswahl getroffen, wer zum **Einstellungstest** eingeladen wird bzw. wer nicht. Nach bestandenem Einstellungstest wird anschließend zur **Diskussionsrunde** eingeladen (nur bei den Verwaltungsfachangestellten). Dort werden aktuelle Themen diskutiert und kleine Gruppenaufgaben gestellt. Abschließend werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die **Vorstellungsgespräche** ausgewählt und eingeladen. Der gesamte Bewerbungsprozess dauert ca. sechs Monate.

Checkliste

BEWERBUNG VORBEREITEN

- Bewerbungsanschreiben, in dem Du erklärst, warum Du Dich bei uns bewirbst (Motivation), Informationen über Deine aktuelle Situation schilderst und vor allem was Dich ausmacht (Korrektur lesen nicht vergessen!)
- Lebenslauf mit Deinen persönlichen Daten
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Bescheinigungen z.B. über Praktika, Seminare und sonstige Qualifikationen

TIPPS

- Wenn Du zu den beschriebenen Bewerbungsrunden eingeladen wirst, bereite Dich genügend vor (z.B. Infos über die Stadt, den Ausbildungsberuf und die eigene Motivation).
- Bei Rückfragen keine Scheu – wir helfen Dir gerne weiter!

VIEL ERFOLG!

AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT!



Für mehr Infos!

Herausgeber:
Stadt Werne
Konrad-Adenauer-Platz 1
59368 Werne
Postfach 1552 und 1562
59358 Werne

Tel: 02389 71-1
Fax: 02389 71-323
www.werne.de
verwaltung@werne.de

Redaktion:
Renate Hölischer

Gestaltung/Fotos:
Nicole Friedrich
Werne Marketing GmbH,
Titelfoto: David Peters
Robin Nolting, Adobe Stock,
Stand: Juni 2022

NOTIZEN



Werne liegt zwischen Dortmund und Münster an der Grenze zum Ruhrgebiet und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Die Einwohnerzahl beträgt ca. 30.000. Damit gehört Werne zu den kleineren Städten im Kreis Unna, ist dafür aber auch für die besondere Lage, Vielfalt und Tradition bekannt.

