



Jetzt bewerben!



Bei der Stadt Werne ist zum 01.10.2025 eine unbefristete Vollzeitstelle als

Verwaltungsfachwirt/ in (m/w/d)

der Abteilung
Bauordnung / Denkmalpflege

zu besetzen.

Entgeltgruppe: A11 TVöD bzw. EG 11 TVöD

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Dauer: Unbefristet

Einstellungszeitpunkt: 01.10.2025

Bewerbungsfrist: 21.05.2025

Stellen-ID: 1299973

Hier bewerben:

[Online-Bewerbung](#)

Ihre Aufgaben und Möglichkeiten:

- Sie übernehmen die wesentlichen Verwaltungsaufgaben der Abteilung IV.2
- Sie sind vertraut im Umgang mit bauordnungs- und denkmalrechtlichen Fragestellungen
- Sie bearbeiten Anträge auf Baulastübernahme und führen das zugehörige Baulastenverzeichnis
- Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Grundstücksteilungsanträgen
- Sie erstellen Vertragsentwürfe oder Verwaltungsvorlagen für z.B. Erschließungsvereinbarungen, Dispensverträge besonderer oder abzulehnender Bauvorhaben
- Sie kümmern sich um die ordnungsbehördlichen Aufgaben einschließlich der Erstellung von Anhörungsverfahren und entsprechenden Bescheiden
- Sie sind beteiligt an Gesprächen mit Bauherren/Architekten bei Bauvorhaben mit besonders schwierigen Sach- und Rechtslagen

- Sie sind die gesetzliche Vertretung der Stadt vor dem Verwaltungsgericht oder der Beistand bei Terminen des anwaltlichen Vertreters der Stadt vor den Oberverwaltungsgerichten

Ihr Profil

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in
- Sie verfügen über langjährige Berufserfahrung (mind. 5 Jahre) und haben Erfahrungen in den ausgewiesenen Tätigkeitsbereichen
- Herausforderungen nehmen Sie lösungsorientiert und zielgerichtet an
- Sie können flexibel und selbständig sowie eigenverantwortlich arbeiten
- Sie verfügen über Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Teamgeist und ein ausgeprägtes Maß an Bürgerorientierung
- Sie können mit den Standard-IT-Anwendungsprogrammen (z.B. MS- Office) routiniert umgehen

Unser Angebot

- Teamarbeit in vertrauensvoller, angenehmer und respektvoller Arbeitsatmosphäre
- Ein vielfältiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- Persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch unsere Gleitzeitregelung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- intensive und sorgfältige Einarbeitung in den neuen Aufgaben- und Verantwortungsbereich
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement; JobRad
- Wir sorgen für Ihre Zukunft. Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge sichern Sie sich eine Basisversicherung für eine lebenslange Betriebsrente

Ihr Entgelt:

Je nach persönlichen Voraussetzungen, fachlicher Qualifikation und Erfahrung ist ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe EG 11 TVöD mit allen vereinbarten sozialen Leistungen (z.B. Betriebliche Altersvorsorge) bzw. Besoldungsgruppe A11 LBesG NRW möglich.

Bei der Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle. Die Möglichkeit der Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich gegeben.

Ihre Kontaktpersonen

Fragen zum **Bewerbungsablauf** beantwortet Ihnen Frau Kuhn aus der Personalabteilung (Tel. 02389 71303).

Bei **inhaltlichen Fragen** freut sich die Leiterin der Abt. Bauordnung und Denkmalpflege, Frau Göbel Tel. 02389 71633 über Ihren Anruf.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte über das Stellenportal Interamt an den Bürgermeister der Stadt Werne [\[https://interamt.de/ \(Stellen-ID: 1299973 \)\]](https://interamt.de/)

Bewerbungen von Schwerbehinderten und von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz (Art. 6 Abs. 1 lit. B, Art. 88 DSGVO, § 18 LDSG, § 106 BBG) zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

[Zurück zur Homepage](#)

[Online-Bewerbung](#)